

## » Die ersten Schritte mit dem Lernserver

Liebe Förderkräfte,

diese Anleitung dient dazu, Sie möglichst rasch mit den immer umfassender werdenden Möglichkeiten des Lernservers vertraut zu machen.

Da wir unser System kontinuierlich fortentwickeln und auch Ihre Anregungen laufend aufgreifen, kann es sein, dass sich bei der einen oder anderen Funktion noch Änderungen ergeben. Mit dem folgenden Überblick möchten wir Ihnen die Handhabung des Lernserver-Portals näher bringen und erleichtern:

### Überblick

#### Das Lernserver-Portal

1. Verwaltung
2. Testeingabe
  - 2.1 Klasse anlegen
  - 2.2 Schüler anlegen
  - 2.3 Tests erfassen
3. Diagnose und Förderung
4. Gruppenförderung
  - 4.1 Fördergruppen mit Tests versehen
  - 4.2 Vergleichen von Tests
  - 4.3 Gruppen erstellen
  - 4.4 Fördermaterialien zusammenstellen
5. Neue Funktionen in der Testübersicht
  - 5.1 „Menü“
  - 5.2 Ansicht 1 und Ansicht 2 / „Quickreport“



## 1. Verwaltung

### Lehrkräfte anlegen

Es empfiehlt sich, vor der Eingabe von Schülerdaten in Ihr Portal zunächst allen Lehrkräften, die an der Rechtschreibförderung Ihrer Schule teilnehmen, einen eigenen (ggf. eingeschränkten) Zugang zu ermöglichen. So kann allen Lehrkräften die eigene Klasse zugeordnet werden und die Schülerverwaltung in Ihrem Portal bleibt übersichtlicher.



Übersicht Tests Gruppenförderung **Verwaltung** Admin Abmelden Hilfe

Schüler Klassen **Benutzer** Ereignisse

Nun haben Sie die Möglichkeit, Ihren Kolleginnen und Kollegen mit deren jeweiligen E-Mail-Adressen und frei wählbaren Passwörtern einen eigenen Nutzerzugang einzurichten. Nutzer in der Rolle „**Standard**“ können nur Ihre eigenen Eingaben einsehen und verwalten. Nutzer in der Rolle „**Admin**“ haben Einsicht in alle Vorgänge und können zudem Kontingente aus dem Portal heraus buchen und Profildaten ändern.

Über das Register Verwaltung lassen sich auch weitere Einträge in Ihrem Portal bearbeiten (wie z. B. Ihre Profildaten, Adresse, Ansprechpartner, etc.).

Übersicht Tests Gruppenförderung **Verwaltung** Admin Abmelden Hilfe

Schüler Klassen Benutzer Ereignisse Buchungen **Profil**

#### Profildaten

**Anschrift** Kontaktdaten Anmeldeinformation

Einrichtungname  Wenn keine Einrichtung, dann bitte Vor- und Zuname

Schulnummer  Falls zutreffend

Straße

PLZ

Ort

Land

Bundesland

Telefon

Fax

Homepage  Angabe ohne http://

Email

**Speichern**



## 2. Testeingabe

### Was möchten Sie tun?

Schnellzugriff

Um die Fehlschreibungen aus den Testbögen der Münsteraner Rechtschreibanalyse (MRA) in das Lernserver-System zu übertragen, klicken Sie bitte auf den Button „Tests verwalten“ und dann auf „Neuer Test“.

Es öffnet sich ein Fenster, welches Ihnen die nächsten Schritte vorgibt:



## 2.1 Klasse anlegen

**Schritt 1:** Bitte klicken Sie zunächst auf „**Bisher keine Klasse gewählt**“. Es öffnet sich eine Auswahl der bisher gespeicherten Klassen. Klicken Sie auf die gewünschte Klasse und bestätigen Sie mit „**OK**“.

Auswahl einer Klasse

Klasse:  Jahr:

Name	Jahrgang
Suche erbrachte kein Ergebnis	

Es werden nur die ersten 30 Ergebnisse angezeigt.

**Neue Klasse** OK Abbrechen

Wenn Sie noch keine Klasse angelegt haben, können Sie dies nun über „**Neue Klasse**“ nachholen. Geben Sie den Namen der Klasse, die Lehrkraft und das Schuljahr ein und klicken auf „**Speichern**“:

Schüler Klassen Benutzer Ereignisse

Grunddaten Schüler

Klassenname\*

Lehrkraft\*

Schuljahr\* 2009/2010

Speichern Verlassen

## 2.2 Schüler anlegen

**Schritt 2:** Bitte klicken Sie nun auf „**Bisher keinen Schüler gewählt**“. Es öffnet sich eine Auswahl der bisher gespeicherten Schüler. Den gewünschten Namen finden Sie bequem über die Suchfunktion oberhalb der Schülerliste (Vor- und/oder Nachname).

Sofern Sie den Schüler, dessen Test Sie eingeben möchten, bereits angelegt haben, klicken Sie den Eintrag an und bestätigen Sie mit „**OK**“.

Auswahl eines Schülers

Nachname:  Vorname:

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
	Ciyan	28.05.1997
	Nele	06.06.1997
	Julian	18.04.1997
	Dilo	30.07.1995
	Judith	04.08.1997
	Gian-Luca	02.06.1997
	Khalid	26.08.1996

Es werden nur die ersten 30 Ergebnisse angezeigt.

Neuer Schüler OK Abbrechen

Wenn Sie noch keinen Schüler angelegt haben, können Sie dies über „**Neuer Schüler**“ nachholen und den Schüler einer zuvor angelegten Klasse zuweisen.

Schüler Klassen Benutzer Ereignisse

Schülerdaten Klassen Tests

Vorname\*

Nachname\*

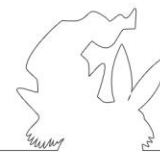
Schülernummer

Geburtstag\* 01.01.2001

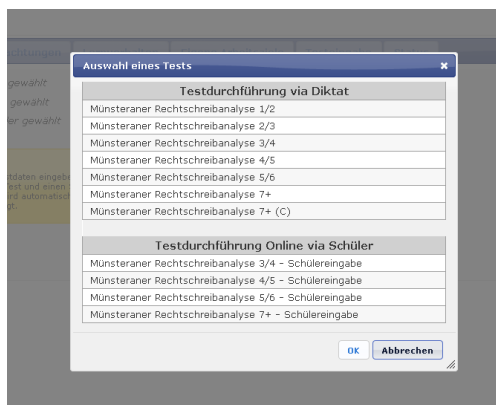
Geschlecht männlich

Muttersprache Deutsch

Speichern Verlassen



## 2.3 Tests erfassen



**Schritt 3:** Bitte klicken Sie nun auf **„Bisher keinen Test gewählt“**. Es öffnet sich ein Fenster mit den verschiedenen Teststufen.

Klicken Sie bitte die passende Teststufe an, damit die Fehlschreibungen übertragen werden können. Klicken Sie auf **„OK“**, um die Auswahl zu bestätigen.

Sie gelangen über den Button **„Weiter“** zunächst zu den Grunddaten des Testformulars. Über **„Weiter“** oder die entsprechenden Registerkarten können Sie Ihre Beobachtungen während der Testdurchführung und zum sonstigen Lernverhalten des Schülers festhalten.

**Hinweis:** Sie haben auch die Möglichkeit, den Test über die so genannte **„Online-Testeingabe“** von Ihrem Schüler direkt an einem PC durchführen zu lassen. Klicken Sie dafür auf einen Test aus dem unteren Feld („Testdurchführung Online via Schüler“). Beachten Sie bitte auch die [>>Anleitung zur Durchführung einer Online-Testeingabe](#).

## Testeingabemaske

**Eingabe des Tests**  
TIPP: Mit [RETURN] kommt man zum nächsten Feld.

Hexe Winnie <u>saß</u> in ihrer Küche.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Irgendwie war ihr <u>langweilig</u> .	<input type="checkbox"/> unleserlich
Selbst ihre <u>Zöpfe</u> hingen lustig herunter.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Nur mühsam unterdrückte sie ein <u>Gähnen</u> .	<input type="checkbox"/> unleserlich
Sie <u>überlegte</u> , was sie tun könnte.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Das <u>Frühstück</u> war fertig gehext.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Die <u>Monstertränke</u> standen abgefüllt im Regal.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Winnie stöhnte <u>gequält</u> .	<input type="checkbox"/> unleserlich
Der Tag <u>erschien</u> ihr, als hätte er kein Ende.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Ein <u>Wettkampf</u> mit dem Zauberer Abermakaber.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Das ist die <u>Idee</u> .	<input type="checkbox"/> unleserlich
So was wird ein niesiger <u>Spaß</u> !	<input type="checkbox"/> unleserlich
Winnie <u>flitzte</u> los.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Sie wollte sofort mit ihm <u>telefonieren</u> .	<input type="checkbox"/> unleserlich
Kurz darauf <u>entdeckte</u> Winnie Abermakaber.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Er kletterte aus dem Kamin ins <u>Wohnzimmer</u> .	<input type="checkbox"/> unleserlich
Alles war rußig und <u>verstaubt</u> .	<input type="checkbox"/> unleserlich
Winnie betrachtete <u>entsetzt</u> ihren Teppich.	<input type="checkbox"/> unleserlich
"Aber was soll's?" war ihr <u>nächster</u> Gedanke.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Sofort <u>legten</u> beide los:	<input type="checkbox"/> unleserlich
Aus dem Sofa wurde ein <u>gebülterter</u> Elefant.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Wie Ameisen krabbelten <u>Zuckerkrümel</u> aus der Dose.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Rotes <u>Kerzenwachs</u> schlängelte sich über den Teppich.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Plotzlich liefen Schränke <u>rückwärts</u> im Raum herum.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Den ganzen <u>Vormittag</u> hörte man Sprüche und Wünsche.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Winnie und Abermakaber hexten, was das <u>Zeug</u> hielt.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Irgendwann wurden sie <u>furchtbar</u> hungrig.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Sie <u>beendeten</u> die Zauberschlacht.	<input type="checkbox"/> unleserlich
Jetzt kam ihre <u>schwierigste</u> Aufgabe.	<input type="checkbox"/> unleserlich

Über **„Weiter“** oder die entsprechende Registerkarte gelangen Sie schließlich zur **Eingabemaske** für die Testwörter. Die korrekten Schreibungen sind hier bereits vorgegeben. Verändern Sie die Wörter den Fehlschreibungen Ihres Schülers entsprechend. Bitte gehen Sie dabei sorgfältig vor, denn jeder Fehler enthält wichtige Hinweise und hilft bei der präzisen Diagnose. Benutzen Sie **„unleserlich“** nur, wenn Sie ein Wort gar nicht entziffern können oder beispielsweise i-Punkte fehlen. Wenn Sie anschließend auf **„Weiter“** klicken, folgen diverse Optionen zur Speicherung der Fehlschreibungen.

Sie können an dieser Stelle auch direkt eine Diagnose durchführen (**„Speichern und Diagnose“**). Zusätzlich besteht die Option, Diagnosen für mehrere Kinder gleichzeitig freizuschalten. Klicken Sie hierzu in der Testübersicht einfach die gewünschten Tests an und wählen unter der Registerkarte „Menü“ die Aktion **„Diagnosen ausführen“**.



Bitte beachten Sie, dass die Testdaten nach dem Speichern nicht mehr verändert werden können!



### 3. Diagnose und Förderung

Nach Durchführung einer Diagnose gelangen Sie automatisch in die Detailübersicht der Auswertung:

Ergebnis	<b>Grundlegender Bereich</b>	Regelbereich	Kennziffern	Normierung	B-Test	Elternbrief
----------	------------------------------	--------------	-------------	------------	--------	-------------

**Richtig (14)**  
langweilig, überlegte, telefonieren, verstaubt, entsetzt, legten, geblühter, beendeten, schwierigste, musste, Klecks, vierzig, gelungener, verabschiedete

**Falsch (32)**  
sahs (saß), zöpfe (Zöpfe), gänen (Gähnen), früstüg (Frühstück), Monster tränke (Monstertränke), gequelt (gequält), Erschien (erschien), wetkamf (Wettkampf), iede (Idee), spaß (Spaß), feiezte (flitzte), Aermakaber (entdeckte), wohnzimmer (Wohnzimmer), nächste (nächster), zuckerkrümel (Zuckerkrümel), Kärzenwachs (Kerzenwachs), rückwärtz (rückwärts), vormittag (Vormittag), zeug (Zeug), furschtbar (furchtbar), augenblick (Augenblick), zustand (Zustand), Schlus (Schluss), Schpuck (Spuk), entlich (endlich), Schpinnennetze (Spinnennetze), nuskeckse (Nusskekse), Kräuter tee (Kräutertee), Miksten (mixten), bezaubernenden (bezaubernden), schnapte (schnappte), ungecklert (ungeklärt)

**Ausgelassen (0)**  
**Unleserlich (0)**

Testdaten   Förderung   Menü

Das „Leistungsprofil“ ist in den **Grundlegenden Bereich** und den **Regelbereich** aufgeteilt. Der Grundlegende Bereich berücksichtigt neben den Aspekten der Ausfertigung (Schreibsorgfalt, Konzentration) das lauttreue Schreiben (Wahrnehmung von Buchstaben und Silben) sowie die Speicherung von (Mehrfach-) Buchstaben. Der Regelbereich beinhaltet, inwieweit die Rechtschreibregeln bisher gefestigt sind.

Ergebnis	<b>Grundlegender Bereich</b>	Regelbereich	Kennziffern	Normierung	B-Test	Elternbrief
----------	------------------------------	--------------	-------------	------------	--------	-------------

**1. Ausfertigung**

1.1 Schreibsorgfalt (SO)

1.2 Konzentration (KO) (1)  
Aermakaber

**2. Wahrnehmung**

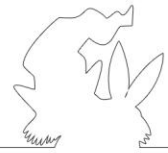
2.1 Akustische Durchgliederung (DU) (3)  
nächste, bezaubernenden(2)

2.2 Akustische Differenzierung (DI) (4)  
gequelt, wetkamf, furschtbar, ungecklert

2.3 Optische Differenzierung (OD) (1)  
feiezte

**3. Speicherung**

3.1 Schreibung eines (Mehrfach-)Buchstabens (SB) (2)  
Schpuck, Schpinnennetze



Ergebnis	Grundlegender Bereich	Regelbereich	Kennziffern	Normierung	B-Test	Elternbrief
<b>1. Kennzeichnung von Länge und Kürze</b>						
1.1 Konsonantenverdoppelung (KV) (7) früstüg, wetkamf, feiezte, Schpuck, nuskeckse, schnapte, ungecklert						
1.2 Schärfung des s-Lautes inklusive das-dass (SL) (3) sahs, schlus, nuskeckse						
1.3 Dehnung, Silben-h (DH) (6) sahs, gänen, früstüg, iede(2), feiezte						
<b>2. Morphologische Orientierung</b>						
2.1 Umlautableitung (UA) (3) gequelt, Kärzenwachs, ungecklert						
2.2 Auslautableitung (AA) (3) früstüg, rückwärtz, entlich						
2.3 Gleichklingende Buchstaben(-gruppen) (GB) (2) nuskeckse, Miksten						
2.4 Schreibung von Nahtstellen (SN)						
<b>3. Weitere Aspekte der Wortschreibung</b>						
3.1 Groß-Kleinschreibung (GK) (15) züpfe, gänen, früstüg, Erschien, wetkamf, iede, spaß, wohnzimmer, zuckerkrümel, vormittag, zeug, augenblick, zustand, nuskeckse, Miksten						
3.2 Getrennt-Zusammenschreibung (GZ) (2) Monster tränke, Kräuter tee						

## Die Normierung

Ergebnis	Grundlegender Bereich	Regelbereich	Kennziffern	Normierung
<b>Normierung und Förderempfehlung -2009-</b>				
Dieser Normierung ist das Ergebnis der Auswertung einer repräsentativen Auswahl von rund 70.000 wurden. [Mehr...]				
<b>Ergebnis</b>				
<b>Fehleranteil</b>				
Anzahl richtig geschriebener Wörter: 14				
<b>Förderempfehlung</b>				
Anzahl der Fehlerstellen (einschließlich Gesamtfehlersumme): 49				
<b>Eine grundlegende, individuelle und nicht nur symptomorientierte Aufarbeitung der fehlenden Kompetenzen in Kleinfördergruppen ist erforderlich.</b>				
<small>Bitte hinsichtlich der Fehlerarten beachten: Auffällige Defizite im Grundlegenden Bereich sind ein Indiz dafür, dass das Kind entweder noch grundsätzlich die tieferen Einsätze in den Aufbau der Schrift lernt oder dass es Probleme bzgl. der akustischen Fähigkeiten (Hörungsvermögen, Hörverständnis) oder der Speicherung von bestimmten Graphemen hat. Es können zusätzlich auch allgemeine mangelnde Deutschkenntnisse die Ursache sein. Da gute Kompetenzen in diesem elementarsten Bereich die Voraussetzung für gute Rechtschreibung sind, müssen die Gründe für die einzelnen Fehler gesucht und behoben werden. Ist wenn eine vorläufige Sicherheit im gesamten Grundlegenden Bereich erreicht wurde, kann ohne die Gefahr einer Überforderung auf die Regeln der deutschen Orthographie eingegangen werden. Dabei gilt es auch, die Lernprozesse und Arbeitsschritte des Kindes zu erkennen und gegebenenfalls zu verbessern. Die Benutzung eines Wörterbuchs muss selbstverständlich sein. Weiterhin sollten die Übungen in einem sinnvollen und anregenden Kontext gestellt werden, um die Motivation des unbedingten Schreiblers der Buchstaben Auseinandersetzung mit Schriftsprache zu halten bzw. zu wecken. Nur bei einer guten Fixierung ist es möglich, dass nicht der aktuelle Schrifstoff als Richtschnur genommen wird, sondern dass die Förderer*in sich zunächst ausschließlich auf die sprachliche Identifizierung des einzelnen Kindes bezieht, eine Absicherung weiterer Beeinträchtigungen (z. B. von Hör- oder Sehproblemen) wird empfohlen. Die Möglichkeit einer lateralen Rechtschreibverlagerung (LRL) ist nicht ausgeschlossen und sollte durch speziell ausgebildete Fachkräfte überprüft werden. (*)</small>				
<b>Vergleichsgruppen</b> [anzeigen...]				
<b>Migrationshintergrund</b>				
<b>Grundschule</b>				
<b>Hauptschule</b>				
<b>Gesamtschule</b>				
<b>Realschule</b>				
<b>Gymnasium</b>				

Im „**Leistungsprofil**“ können Sie die **Normierungsergebnisse** einsehen. Auf der Grundlage der Testergebnisse wird der individuelle Förderbedarf des Kindes aufgezeigt, so dass wir Ihnen sowohl eine quantitative als auch eine qualitative Einordnung des Leistungsstands anbieten können.

Sie erhalten zwei Prozenträge. Der obere bezieht sich auf die „Anzahl der richtig geschriebenen Wörter“; der untere auf die „Anzahl der Fehlerstellen“. Das bedeutet, dass sich der untere Prozentrang auf die tatsächliche Anzahl der gemachten Fehler bezieht, da es in einem Wort zu mehreren Fehlschreibungen kommen kann.

Dieses rein statistische Rangmaß wird durch eine individuelle Förderempfehlung in Textform ergänzt. Sie weist auf zu beobachtende oder zu fördernde Schwerpunkte hin.

Wenn Sie hierzu weitere Informationen wünschen, besuchen Sie bitte unsere Homepage.



Die Normierung kann bisher für die Teststufen 1/2 bis 5/6 angeboten werden. Für den Test 7+ konnte leider noch keine solch umfangreiche statistische Erhebung erfolgen, da die Datenmenge noch nicht ausreichend ist.



## Der Elternbrief

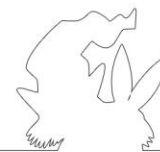
Das Leistungsprofil wurde um die Registerkarte **„Elternbrief“** erweitert. Damit können individualisierte Elternbriefe einschließlich einer Förderempfehlung erzeugt werden. Diese stehen versandfertig zur Verfügung, können aber auch bei Bedarf durch die Lehrperson über ein einfaches Formular an die Erfordernisse der Einrichtung angepasst und kommentiert werden.



Mit dem **„Elternbrief“** erhalten Schulen eine komfortable Möglichkeit, Eltern über das schulische Engagement auf dem Gebiet der Individuellen Förderung in Kenntnis zu setzen und dabei gegebenenfalls mit einzubinden.

Jeder Elternbrief enthält neben einem Auszug aus den Diagnoseergebnissen einen sogenannten "Auth-Code". Mit diesem Code haben Eltern die Möglichkeit, sich die Testergebnisse und Informationen zum Förderbedarf Ihres Kindes ohne eine vorherige Registrierung unverbindlich anzuschauen, oder sich darüber hinaus selbst ein eigenes Portal einzurichten, aus dem heraus Elternpakete zur Förderung zuhause angefordert werden können. Sollte durch Eltern eine Lernserver-Förderung in Anspruch genommen werden, erhält zusätzlich auch die Schule Zugriff auf das Material. Der individuell erzeugte "Auth-Code" stellt dabei sicher, dass alle Datenschutzauflagen berücksichtigt werden.





## Förderung

### Der Lernserver ermöglicht Ihnen zwei Arten der Rechtschreibförderung.

Zum einen können Sie Schüler individuell fördern, zum anderen können Sie Schüler zu leistungshomogenen Gruppen zusammenfassen und Gruppenförderungen durchführen. Sowohl die individuelle Förderung als auch die Gruppenförderung setzt die Eingabe der Tests und die Durchführung der Diagnose voraus.

### Wenn Sie sich unsicher sind, welche Art der Förderung für Sie und Ihre Schüler am besten geeignet ist, wenden Sie sich an uns! Wir unterstützen Sie gerne!

Aus dem Leistungsprofil heraus lässt sich durch einen Klick auf den entsprechenden Button („Förderung“) ein Förderplan für den jeweiligen Schüler erstellen. Erst durch die Bestätigung dieses Förderplans wird ein Kontingent abgezogen und Sie erhalten die individuell erzeugten Fördermaterialien im PDF-Format.

Übersicht
Tests
Gruppenförderung
Verwaltung
Admin
Abmelden
Hilfe

### Förderplan von Sonja Sorglos für Test #577

Förderplan

Art des Förderplans

Standard
Kompakt (Downgraded)
Kompakt (kein Upgrade)

Art der PDFs

Aufgaben und Lösungen
Nur Aufgaben
Nur Lösungen

▼ Akustische Differenzierung (GPK)

☑ Alle Übungen

<input checked="" type="checkbox"/> e/ä, lang gesprochen, Wortliste	[1_adi_0059]
<input checked="" type="checkbox"/> e/ä, lang gesprochen (6)	[1_adi_0060]
<input checked="" type="checkbox"/> a/e/i/o/u/ä/ö/ü (10)	[1_adi_0063]
<input checked="" type="checkbox"/> h-ch-k: Verwechslung h-k (9)	[1_adi_0076]
<input checked="" type="checkbox"/> h-ch-k: ch am Wortanfang, Wortliste	[1_adi_0079]
<input checked="" type="checkbox"/> Verwechslung ML: Silbenrätsel	[1_adi_0109]
<input checked="" type="checkbox"/> Verwechslung ML: Lautunterscheidung aller BS	[1_adi_0115]
<input checked="" type="checkbox"/> Verwechslung ML: "falsche" Wörter (Geschichte)	[1_adi_0116]
<input checked="" type="checkbox"/> Verwechslung ML: Lauttreue Wortlisten	[1_adi_0119]
<input checked="" type="checkbox"/> Unbetonte Endung: en/n, Hörübungen	[1_adi_0162]
<input checked="" type="checkbox"/> Unbetonte Endung: en/n, Verben (4)	[1_adi_0163]
<input checked="" type="checkbox"/> Unbetonte Endung: en/n, Wortdiktat und einsetzen (4)	[1_adi_0164]
<input checked="" type="checkbox"/> Unbetonte Endung: el/l, Reimwörter	[1_adi_0165]
<input checked="" type="checkbox"/> Unbetonte Endung: el/l, Lückensätze und Verben (4)	[1_adi_0166]
<input checked="" type="checkbox"/> Unbetonte Endung: en/n und el/l, Diktat	[1_adi_0167]

▶ Akustische Durchgliederung (GPK)

▶ Schreibung eines (Mehrfach-) Buchstabens

▶ Umlautableitung

▶ Auslautableitung

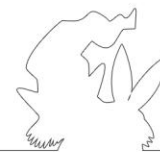
▶ Länge und Kürze des betonten Vokals

▶ Konsonantenverdopplung

Beachten Sie bitte auch unsere [>>Hinweise zum Umgang mit dem Fördermaterial](#).

Zusätzlich besteht die Option, Förderungen für mehrere Kinder gleichzeitig durchzuführen. Klicken Sie hierzu in der Testübersicht einfach die gewünschten Tests an und wählen unter der Registerkarte „Menü“ die Aktion „Förderungen durchführen“.

Lernserver der Universität Münster - Prof. Dr. F. Schönweiss & Team - Georgskommende 14 - 48143 Münster - 0251/83-28409 - info@lernserver.de



## 4. Gruppenförderung

### Fördergruppen einrichten/Vergleichen von Tests



Mit dem Lernserver können Sie sich in kürzester Zeit einen Überblick über die Leistungen Ihrer Klassen verschaffen und daraufhin leistungshomogene Fördergruppen zusammenstellen. Wählen Sie die Registerkarte Gruppenförderung und klicken Sie auf „**Neue Gruppe**“.



Sie müssen Ihrer neuen Gruppe nun einen Namen geben und diese dann **speichern**.

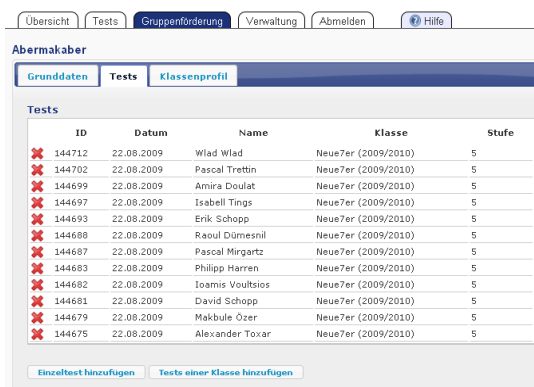
#### 4.1 Fördergruppen mit Tests versehen



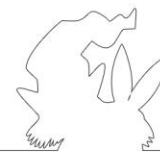
Im nächsten Schritt können Sie dann zwischen zwei Varianten wählen. Sie haben die Möglichkeit, entweder der Gruppe beliebig viele **Einzeltests** hinzuzufügen oder die **gesamte Klasse** als eine Gruppe zu definieren.



Bitte beachten Sie hierbei, dass die Schüler immer einen Test der gleichen Teststufe gemacht haben müssen.



Über das **X** haben Sie die Möglichkeit, Schüler wieder aus der Gruppe auszutragen.



Abermakaber

Grunddaten Tests **Klassenprofil** Teilgruppen

Leistungsprofil für 12 Tests

▼ Analysekezziffern

Mittelwerte der Fehlerkategorien	Mittelwerte der Fehlersumme und -quotienten
Akustische Durchgliederung (DU)	1.59
Akustische Differenzierung (OI)	3.17
Optische Differenzierung (OD)	0.00
Schreibung eines (Mehrfach-)Buchstabens (SB)	0.25
Konsonantenverdopplung (KV)	3.00
Schärfung des s-Lautes inklusive das-dass (SL)	1.33
Dehnung, Silben-h (DH)	3.00
Umlautableitung (Ua)	2.00
Auslautableitung (AA)	1.92
Gleichklingende Buchstaben(-gruppen) (GB)	0.75
Schreibung von Nahtstellen (SN)	0.92
Groß-Kleinschreibung (GK)	9.33
Gebrennt-Zusammenschreibung (GZ)	0.08
0-Gesamtfehlersummen	27.42
0-Fehlersummen im Grundlegender Bereich	5.00
0-Fehlersummen im Regelbereich	22.33
0-Fehlerquotienten	0.52
0-Mehrfachfehlerquotienten	1.28

► Grafische Darstellung der Fehlerverteilungen

Speichern  Löschen  Verlassen

Nachdem Sie alle Tests der Gruppe zugefügt haben, können Sie das **„Klassenprofil“** bestätigen und erhalten ein Gruppenleistungsprofil für die Kinder.



Hierfür wird Ihnen noch kein Kontingent abgebucht!



Sie können auch auf **„Grafische Darstellung der Fehlerverteilungen“** klicken. So erhalten Sie die Fehler in einem Tortendiagramm für die gesamte Gruppe aufbereitet.

Abermakaber

Grunddaten Tests **Klassenprofil** Teilgruppen

Wie viele Gruppen sollen im Idealfall gebildet werden?  
Gewichtung

Gesamtfehlersumme (GF)

Gruppen berechnen

**Hinweis:**  
Diese Gruppenbildung ist ein idealtypischer Vorschlag, basierend auf den Erfahrungen und Urteilen des Lernserverteams. Die Zusammenstellung kann jedoch via Drag&Drop der Schüler zwischen den Gruppen verändert werden. Genaueres können Sie hierzu in unserer Onlinehilfe erfahren.

Speichern  Löschen  Verlassen

Im nächsten Schritt können Sie dann **Teilgruppen** einrichten.

Sie haben die Möglichkeit, über den Schieberegler so viele Gruppen zu erstellen wie Sie möchten. Dieser ist bereits auf die optimale Gruppenanzahl eingestellt. Des Weiteren können Sie die Einteilung nach einem gewünschten Fehlerschwerpunkt vorgeben. Klicken Sie anschließend auf **„Gruppen berechnen“**.

## 4.2 Vergleichen von Tests

Nachdem Sie die Teilgruppen eingerichtet haben, können Sie sich die Schüler nach verschiedenen Kriterien anzeigen lassen. Voreingestellt ist immer die Sortierung nach der Gesamtfehlersumme (GF).

Abermakaber

Grunddaten Tests **Klassenprofil** Teilgruppen

Wie viele Gruppen sollen im Idealfall gebildet werden?  
Gewichtung

Gesamtfehlersumme (GF)

Gesamtfehlersumme (GF)

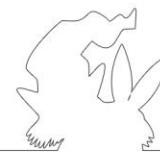
Fehleranzahl Grundlegender Bereich (GB)

Fehleranzahl Regelbereich (RB)

**Hinweis:**  
Diese Gruppenbildung ist ein idealtypischer Vorschlag, basierend auf den Erfahrungen und Urteilen des Lernserverteams. Die Zusammenstellung kann jedoch via Drag&Drop der Schüler zwischen den Gruppen verändert werden. Genaueres können Sie hierzu in unserer Onlinehilfe erfahren.

Speichern  Löschen  Verlassen

Sie können dieses Suchkriterium aber beliebig abändern, bspw. nach der Fehlersumme im Grundlegenden Bereich (GB) und nach der Fehlersumme im Regelbereich (RB). Darüber hinaus können aber auch alle einzelnen Regelbereiche ausgewählt werden. Über das Speichern Ihrer Vorgaben gelangen Sie zu dem Vorschlag, der Ihnen vom Lernserverteam gemacht wird.



### 4.3 Gruppen erstellen

Wie viele Gruppen sollen im Idealfall gebildet werden? 3  
 Fächeranzahl Grundlegenden Bereich (GB)

Gruppe	GF	GB	RB
Gruppe 1	62	20	42
Gruppe 2	39	4	30
Gruppe 3	13	2	11

**Gruppen bestätigen**

**Hinweis:**  
 Diese Gruppenbildung ist ein idealtypischer Vorschlag, basierend auf den Erfahrungen und Urteilen des Lernserver-Teams. Die Zusammenstellung kann jedoch via Drag&Drop der Schüler zwischen den Gruppen verändert werden. Gelehrter können Sie hierzu in unserer Onlinehilfe surfen.

Im gelben Hinweisschild werden Sie darauf aufmerksam gemacht, dass Sie per Drag&Drop Schüler zwischen den jeweiligen Gruppen verschieben können. Dies bedeutet, dass Sie einfach mit der rechten Maustaste auf einen Schüler klicken, ihn „festhalten“ und in eine andere Gruppe ziehen können. Wenn Sie die Zusammenstellung der Gruppen abgeschlossen haben, klicken Sie bitte auf **Gruppen bestätigen**. Sie gelangen nun direkt zu den Förderplänen der einzelnen Gruppen.



Schüler, die aufgrund ihrer Normierungswerte nicht in Gruppen, sondern individuell gefördert werden sollten, sind **rot** unterlegt. Bei der Einrichtung der Gruppen werden Sie durch diese farbliche Kennzeichnung davor gewarnt.

### 4.4 Fördermaterialien zusammenstellen

**Gruppe 1**

- Akustische Differenzierung (GPK)
- Akustische Durchgliederung (GPK)
- Schreibung eines (Mehrfach-) Buchstabens
- Umlautableitung
- Auslautableitung
- Länge und Kürze des betonten Vokals
- Konsonantverdopplung
- Schärfung des S-Lautes
- Dehnung
- Einfache Groß-Kleinschreibung
- Gleichklingende Buchstaben
- Schreibung von Morphem-Nahtstellen

**Gruppe 2**

**Förderplan bestätigen**

**Hinweis:**  
 Dies sind die vom Lernserver-Team empfohlenen Förderpläne! Falls Sie es jedoch wünschen, können Sie die einzelnen Bereiche umsortieren. Ziehen Sie dazu mit der Maus den Bereich an die gewünschte Stelle (bitte beachten Sie dabei jedoch den Hinweis in unserer Hilfe!). Nach Erstellung ist das Fördermaterial für ein Jahr abrufbar.

Nachdem Sie die Förderpläne bestätigt haben, werden Ihnen die Materialien für alle Teilgruppen zusammengestellt. Diese stehen dann unter der Registerkarte „**Förderplan**“ in Form von PDF-Dateien zum Download zur Verfügung.



Erst, wenn Sie die Förderpläne bestätigen, wird Ihnen ein Kontingent (für bis zu 30 Schüler) abgezogen.



## 5. Neue Funktionen in der Testübersicht

### 5.1 „Menü“

Mit der neuen Funktion „**Menü**“ in der Testübersicht haben Sie die Möglichkeit, mehrere vorher durch ein Häkchen markierte Schüler gleichzeitig zu diagnostizieren, mit der individuellen Förderung auszustatten, Gruppen anzulegen und vieles mehr.

The screenshot shows the 'Testübersicht' interface. At the top, there is a 'Menü' dropdown button (highlighted with a red box), a 'Neuer Test' button, and a 'Produkt-/Aktions-Code' input field. The 'Menü' dropdown is open, displaying the following options:

- Diagnosen ausführen
- Upgrade Diagnosen ausführen
- Förderung erstellen
- Gruppenförderung erstellen
- Förderbücher erstellen
- Elternbriefe erzeugen
- Schülerbriefe erzeugen
- Export
- Löschen

In the background, a table is visible with the following structure:

Test-datum	Schüler	
	Vorname	Nachname
01.2013	<input type="text"/>	<input type="text"/>
01.2013		
11.2012		
11.2012		
11.2012		
11.2012		
11.2012		
11.2012		

Die Menü-Funktionen werden von uns stetig erweitert und ermöglichen Ihnen zukünftig neben dem Export von Daten und Ergebnissen in Tabellenkalkulationsprogramme auch den Import von Schülerdaten (via Excel o.ä.). Diese wesentliche Arbeitserleichterung bei der Testeingabe finden Sie im Menü der Schülerverwaltung.

The screenshot shows the 'Schüler' management interface. At the top, there are tabs for 'Übersicht', 'Tests', 'MRA-Gruppenförderung', and 'Verwaltung'. Below these are sub-tabs for 'Schüler', 'Klassen', 'Benutzer', 'Ereignisse', 'Buchungen', and 'Freis'. The 'Schüler' sub-tab is active. The 'Menü' dropdown is open, displaying the following options:

- Aktive Klasse ändern...
- Onlinetests erzeugen...
- Import...
- Export...
- Löschen...
- Schüler ohne Tests löschen...

In the background, a table is visible with the following structure:

Nachname
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>



## 5.2 Ansicht 1 und Ansicht 2 / „Quickreport“

Im Austausch mit unseren Kooperationsschulen haben wir einen neuen, erweiterten **Quickreport** für die Testübersicht entwickelt.

Dieser erlaubt es, mit Hilfe des neuen Buttons "**Spalten**", jede beliebige Information die zu einem Test vorliegt, zur gleichzeitigen Anzeige in der Testübersicht auszuwählen. Durch Klick auf den Button "**Ansicht: 1/2**" kann somit zwischen der klassischen Darstellung der Testübersicht und der einer Auflistung beliebiger Teilergebnisse gewechselt werden. Dabei kann jeder Benutzer seine eigene Übersicht definieren, die gespeichert wird und auch beim nächsten Login noch zur Verfügung steht. Weiterhin werden weitere Portaleinstellungen wie die "Einträge pro Seite" festgehalten. So kann sich jeder Benutzer die individuelle Ansicht seines Lernserver-Portals zusammenstellen, welche er für den bestmöglichen Überblick benötigt. Dabei bleibt selbstverständlich jederzeit die Möglichkeit erhalten, durch erneuten Klick auf den Button "Ansicht: 1/2" zu der klassischen Ansicht des Portals zurückzukehren.

Lehrer	Stufe	Status
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●
	5/6	●●●●●

N-PR	N-Emp	GFS	FS-W	FS-R	FO	MFO	Status
62	●	15	4	12	0.2830	1.0714	●●●●●
6	●	61	18	47	1.1509	1.6486	●●●●●
13	●	44	11	34	0.8302	1.5714	●●●●●
27	●	31	7	25	0.5849	1.2917	●●●●●
8	●	56	12	44	1.0566	1.5556	●●●●●
34	●	27	7	20	0.5094	1.3500	●●●●●
24	●	33	10	21	0.6226	1.7368	●●●●●
9	●	53	11	43	1.0000	1.5143	●●●●●
21	●	35	8	31	0.6604	1.2963	●●●●●
12	●	46	14	35	0.8679	1.3939	●●●●●
15	●	41	4	35	0.7736	1.1714	●●●●●
14	●	43	8	36	0.8113	1.1622	●●●●●
10	●	50	7	43	0.9434	1.4286	●●●●●
56	●	17	0	16	0.3208	1.2143	●●●●●
75	●	11	3	9	0.2075	1.1000	●●●●●

**Wir wünschen Ihnen nun viel Freude bei der Arbeit mit dem Lernserver.**

**Haben Sie weitere Fragen zum Lernserver, freuen wir uns über Ihren Anruf unter 0251/83-28409 oder eine E-Mail an [info@lernserver.de](mailto:info@lernserver.de).**